

Na temelju članka 34. i članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (N.N. 10/97 i 107/97) i članka 74. Statuta Dječjeg vrtića Lepoglava, nakon upoznavanja i rasprave svih zaposlenika vrtića, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Lepoglava na 17. sjednici održanoj 28.11.2011. godine donosi

ETIČKI KODEKS DJELATNIKA U DJEČJEM VRTIĆU „LEPOGLAVA“

I. Temeljne odredbe

Etički kodeks djelatnika Dječjeg vrtića „Lepoglava“ sadržava moralna načela i načela profesionalne etike kojima se u svome profesionalnom i javnom djelovanju trebaju ravnati svi djelatnici Dječjeg vrtića „Lepoglava“. Sadržaj kodeksa temelji se na opće prihvaćenim i međunarodno usuglašenim društvenim vrijednostima koje su definirane u Općoj deklaraciji o ljudskim pravima (1948.), Konvenciji UN o pravima djeteta (1995.) te Deklaraciji o psihološkim pravima (Međunarodni savez školskih psihologa 1979.), a koje svi odgojno-obrazovni djelatnici trebaju promicati.

U te vrijednosti spadaju:

- definiranje djetinjstva kao posebnog i značajnog razdoblja u čovjekovom razvoju,
- humanistički utemeljena spoznaja te poštivanje i njegovanje veza između djeteta i obitelji kao osnova za rad s predškolskom djecom,
- poštivanje individualnih osobina i razvojnih karakteristika te stvaranje uvjeta za njihovo razvijanje,
- poštivanje ravnopravnosti djeteta u odnosu na njegovu obitelj, kulturu i širu društvenu zajednicu kojoj pripada,
- pomoć djeci i odraslima u razvoju njihovih potencijala koja se temelji na povjerenju, poštovanju i pozitivnom pristupu.

Kodeks obuhvaća:

- prava i osobni integritet djece, roditelja i djelatnika Vrtića,
- prava, dužnosti i osobnu odgovornost djelatnika,
- načela koja predstavljaju temelj suradnje s djecom, roditeljima i suradnicima,
- obavezu svih djelatnika da teže ostvarivanju ciljeva, prihvaćanju vrijednosti i načela ovog Kodeksa,
- temelj za preispitivanje svakodnevnih postupaka,
- poveznicu svih koji rade za dobrobit djeteta,
- osnovu za podizanje kvalitete odgoja djece u vrtiću, obitelji i široj zajednici.

II. Sadržaj kodeksa

Kodeks obuhvaća pet temeljnih područja odgovornosti djelatnika koji su posredno ili neposredno uključeni u rad s djecom:

1. **odgovornost prema djeci**
2. **odgovornost prema roditeljima odnosno obitelji**
3. **odgovornost rukovodećeg kadra**
4. **odgovornost djelatnika prema ustanovi i suradnicima**
5. **odgovornost prema osnivaču i široj zajednici**
6. **nadzor poštovanja Etičkog kodeksa**
7. **prijelazne i završne odredbe.**

Svako područje sadrži skup vrijednosti definiranih kroz ciljeve kojima se teži i načela kojima se treba ravnati.

Roditelji s punim povjerenjem svoju djecu upisuju u naš vrtić i očekuju stručan utjecaj na psihofizički razvoj kroz igru i druge aktivnosti. Svjesni smo odgovornosti i obaveza koje smo preuzeli i prema djeci i prema roditeljima.

Dobrobit djece kao pojam povezujemo s dostojanstvom, sigurnošću i srećom kao najvećoj vrijednosti kojoj je podređeno sve ostalo.

Stoga prihvaćamo ovaj Kodeks kao moralnu obavezu, a ciljeve i načela kao skup smjernica za uzoran i profesionalan odgojno-obrazovni rad.

1. ODGOVORNOST PREMA DJECI

Djetinjstvo predstavlja najznačajnije razdoblje u ciklusu života svakog pojedinca. Naša je dužnost stoga omogućiti djeci sigurno, zdravo i odgovorno okruženje. Obvezali smo se da ćemo podržavati dječji razvoj, poštivati individualne razlike među djecom, pomagati im da nauče kako živjeti i surađivati, te promicati zdravlje, samosvijest, kompetentnost, osobne vrijednosti i prilagodljivost.

Ciljevi:

- biti upoznat s osnovama znanja o njezi, odgoju i obrazovanju u periodu ranog djetinjstva, te biti u tijeku sa suvremenim profesionalnim obrazovanjem i osposobljavanjem,
- temeljiti program rada na suvremenim znanjima o razdoblju ranog djetinjstva, povezanim disciplinama te na određenim spoznajama za svako pojedino dijete,
- prepoznati i cijeniti jedinstvenost i potencijal svakoga pojedinog djeteta,
- biti svjestan posebnih slabosti svakog pojedinog djeteta,
- stvarati i održavati sigurno i zdravo okruženje koje će poticati dječji socijalni, emocionalni, intelektualni i fizički razvoj te koje će poštovati njihov dignitet i vlastite doprinose,

- podržavati pravo svakog djeteta na igru i učenje do najviših mogućnosti u okviru predloženog programa za razdoblje ranog djetinjstva, a koji uključuje najbolje interese za sve,
- integrirati djecu s poteškoćama u ista okruženja u kojima bi boravila kada ne bi imala poteškoće,
- osigurati da sva djeca s poteškoćama imaju mogućnost dobivanja prikladne podrške okoline te pribaviti sredstva koja su neophodna za stvaranje odgovarajućeg okruženja za svu djecu,
- poštivati djetetov pogled na svijet, njegovo razumijevanje stvari i događaja i ne pobijati djetetovo mišljenje kao neutemeljeno ili nepravilno,
- upozoravati dijete na neprimjereno ponašanje sukladno djetetovom-ljudskom dostojanstvu.

Načela:

- nećemo ni na koji način štetiti djeci,
- nećemo koristiti riječi ili mjere koje dijete mogu povrijediti, poniziti, ismijati ili zastrašiti. Ovo je temeljno načelo kojemu su podređena sva ostala,
- nećemo sudjelovati u aktivnostima koje diskriminiraju djecu, bilo da im uskraćuju prava, daju posebne privilegije ili ih isključuju iz programa ili aktivnosti s obzirom na rasu, etičku pripadnost, religiju, spol, nacionalno podrijetlo, jezik, sposobnosti, društveni status, ponašanje ili uvjerenja njihovih roditelja,
- brinut ćemo o zadovoljavanju tjelesnih potreba djece za hranom, održavanjem higijene, kretanjem i odmorom,
- osigurat ćemo prostor, vrijeme i sredstva za spontanu igru,
- brinut ćemo za sigurnost prostora u kojemu borave djeca te sprava i igračaka na vanjskom prostoru,
- stvarat ćemo uvjete kako bi djeca razvijala sposobnosti razumijevanja sebe i drugih, razvijala samokontrolu i sposobnost razlikovanja primjerenog od neprimjerenog ponašanja prema ljudima, stvarima i prirodi,
- svakom ćemo djetetu prilagoditi strategije učenja, okruženje u kojem uči, te kurikulum, konzultirati se s obitelji te zatražiti mišljenje stručnjaka u cilju maksimalnog razvoja njegovog potencijala,
- ukoliko postoje osnovane sumnje na zlostavljanje ili zanemarivanje djeteta, prijavit ćemo to odgovarajućoj instituciji unutar zajednice.

2. ODGOVORNOST PREMA RODITELJIMA ODNOSNO OBITELJI

Ciljevi:

- poštivati i uvažavati roditelja kao partnera,
- uvažavati prava roditelja da budu informirani o programu Vrtića kao i prava na aktivno sudjelovanje u realizaciji programa, ne zadirući pritom u stručnu kompetenciju Vrtića,
- pružati stručne pomoći roditeljima u odgoju njihove djece,
- poštivati posebnosti svake obitelji.

Načela:

- upoznavat ćemo roditelje s ciljevima kojima Vrtić teži, sadržajima, metodama te sredstvima odgojno-obrazovnog rada,
- poticati ćemo roditelje na aktivno uključivanje u planiranje i realizaciju raznih aktivnosti,
- upoznavat ćemo roditelje o specifičnostima predškolskog odgoja i značaju pravilnih odgojnih postupaka prema djeci,
- njegovat ćemo otvoreni dijalog i pružati mogućnosti suodlučivanja u značajnim pitanjima koja su vezana za njihovo dijete,
- uvažavat ćemo različita uvjerenja u vezi odgoja djece,
- uvažavat ćemo opažanja i prijedloge koje roditelji daju o svojoj djeci prilikom planiranja i provođenja odgojno-obrazovnog rada,
- uvažavat ćemo roditelje kada je riječ o primjedbama vezanim za odgojne postupke odgajatelja i pravovremeno se odazvati i rješavati nesuglasice na profesionalnoj razini,
- u slučajevima kada se uvjerenja roditelja u potpunosti razilaze s usmjerenjem Vrtića, nastojat ćemo pronaći najprihvatljivija rješenja za dijete,
- s informacijama o djetetu i obitelji koje nam roditelji ili djeca povjere, postupat ćemo odgovorno i pohraniti ih kao povjerljive
- uvažavat ćemo roditeljsku suglasnost za korištenje ili pak ne dozvolu za korištenje fotografija njihovog djeteta u svrhu odgojno – obrazovnog rada.

3. ODGOVORNOST RUKOVODEĆEG KADRA

Ciljevi:

- oblikovati i stvarati radne uvjete koji kod zaposlenika njeguju kompetenciju, samopoštovanje i samopouzdanje, kao i uvjete za razvijeno socijalno partnerstvo unutar ustanove.

Načela:

- rukovoditelj će ostvarivati radno ozračje i odnositi se prema ostalim djelatnicima stručno, objektivno i s poštovanjem,
- motivirat će osoblje i omogućavati im stvaralački rad, slobodno izražavanje stavova, mišljenja i ideja,
- rukovoditelj će pri vrednovanju rada svih djelatnika davati povratne informacije, pružati stručnu pomoć te davati potporu u rješavanju mogućih problema ili poteškoća,
- svaka ocjena, preporuka ili prijekor rukovoditelja prema djelatniku(ici) temeljit će se na stručnim argumentima s pozicija interesa djeteta, njegovih roditelja i programa Vrtića,
- upoznavat će nove djelatnike s kurikulumom Vrtića i svojim očekivanjima od djelatnika,
- pratit će rad djelatnika, pružati im stručnu pomoć i davati im povratne informacije.

4. ODGOVORNOST DJELATNIKA PREMA USTANOVI I SURADNICIMA

Ciljevi:

- poštivati i savjesno provoditi program rada Vrtića,
- razvijati poštovanje i povjerenje među suradnicima.

Načela:

- poštivat ćemo stručnu autonomiju, kompetencije te inicijative među suradnicima, kao i redovitu poslovnu hijerarhiju,
- njegovat ćemo dobre međuljudske odnose među djelatnicima bez predrasuda u pogledu rase, vjere, nacionalne pripadnosti, spola, starosti, političkih uvjerenja, socijalnog i materijalnog statusa,
- nećemo svjesno iznositi neistine,
- službene stavove iznositi ćemo samo u skladu s ovlastima,
- prilikom pribavljanja službenih informacija potrebno je pridržavati se redovitog puta komuniciranja s nadređenima odnosno ovlaštenima za njihovo iznošenje,
- ako primijetimo da se djelatnik neetički ili nekompetentno ponaša dužni smo ga upozoriti,

- njegovat ćemo timski oblik rada,
- sa suradnicima ćemo izmjenjivati stručnu literaturu, iskustvo i informacije iz struke,
- sudjelovat ćemo u planiranju i provođenju zajedničkih zadaća odnosno projekata Vrtića.

5. ODGOVORNOST PREMA OSNIVAČU I ŠIROJ ZAJEDNICI

Ciljevi:

- doprinositi stvaranju uvjeta za kvalitetno djetinjstvo u sredini u kojoj Vrtić djeluje raznim aktivnim uključivanjem,
- zajednički s osnivačem doprinositi unaprjeđivanju kvalitete života djece u ustanovi.

Načela:

- stvarat ćemo kvalitetne programe uvažavajući socijalne i kulturne posebnosti kraja,
- poticati ćemo suradnju među institucijama u neposrednoj okolini,
- raznim aktivnostima djelovat ćemo na širu zajednicu, na proširivanje svijesti o značaju razdoblja ranog djetinjstva,
- osnivaču jamčimo zakonitost i učinkovitost rada, redovito izvješćivanje i konzultiranje,
- ukazivat ćemo na potrebu osiguravanja optimalnih uvjeta za boravak djece u Vrtiću i provođenje kvalitetnih programa,
- podupirat ćemo, u suradnji s osnivačem, razvojnu politiku i propise za dobrobit djece, a zalagati se za ukidanje onih koji to nisu,
- pridonosit ćemo razvoju predškolskog odgoja općenito, zalagati se za realizaciju ciljeva i načela iz ovog Kodeksa, Opće deklaracije o ljudskim pravima, Konvencije o pravima djeteta donesenim na najvišim razinama (UN, UNESCO, Vijeće Europe) i prihvaćenim u nacionalnim okvirima,
- bit ćemo otvoreni prema verificiranim oblicima vanjskog vrednovanja i samovrednovanja.

6. NADZOR POŠTIVANJA ETIČKOG KODEKSA

Poštovanje etičkog kodeksa nadzire Etički odbor kojeg čine predsjednik i dva člana. Etički odbor imenuje i razrješuje Upravno vijeće na mandat od četiri godine.

Članove Etičkog odbora imenuje Upravno vijeće iz reda djelatnika ustanove, i to jednog člana na prijedlog Odgojiteljskog vijeća i ravnatelja ustanove te jedan predstavnik Upravnog vijeća od strane Osnivača tj. Grada Lepoglave.

Etički odbor izdaje mišljenja, preporuke i upozorenja povodom pritužbe ili na zahtjev roditelja, djelatnika, Upravnog vijeća, predstavničkoga ili izvršnog tijela osnivača ili na vlastitu inicijativu.

O pritužbi na ponašanje koje podnositelj smatra protivnim Kodeksu, Etički odbor obavješćuje djelatnika na kojeg se pritužba odnosi, dajući mu mogućnost da se o pritužbi očituje u roku od 8 dana. Etički odbor odlučuje većinom glasova u roku od 15 dana od zaprimanja pritužbe ili zahtjeva. Mišljenja, preporuke i upozorenja Etičkog odbora dostavljaju se Upravnom vijeću, podnositelju pritužbe ili zahtjeva, osobi na koju se pritužba odnosi te se objavljuju na oglasnoj ploči u ustanovi.

Kada je potrebno odlučiti o postupanju člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u odlučivanju. Etički odbor podnosi Upravnom vijeću godišnje izvješće o svom radu do kraja mjeseca kolovoza za prethodnu pedagošku godinu.

7. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Poslodavac stvara uvjete i donosi mjere koje omogućuju i olakšavaju ostvarivanje standarda postavljenih Kodeksom.

Ravnatelj ustanove dužan je s Kodeksom upoznati djelatnika koji se zapošljava u ustanovi.

Kodeks stupa na snagu 15 dana nakon objave na oglasnoj ploči ustanove.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Lepoglava
Predsjednik Upravnog vijeća:
Alojz Gredelj