

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (NN, broj 120/16, 144/22, 48/26) i članka 70. Statuta Dječjeg vrtića LEPOGLAVA pročišćeni tekst (Klasa: 601-02/22-01/32; Urbroj: 2186-380-21-1 od 05. siječnja 2023. godine), Upravno vijeće Dječjeg vrtića LEPOGLAVA na 9. sjednici održanoj dana 28.08. 2026. donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga u Dječjem vrtiću LEPOGLAVA (u daljnjem tekstu: Vrtić) čija je procijenjena vrijednost manja od 50.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost manja od 100.000,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koju se, sukladno odredbi članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, isti ne primjenjuje.
- (2) Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave iz stavka 1. ovog članka temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).
- (3) U provedbi postupaka nabave robe, radova i /ili usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, te interne akte Vrtića koji se odnose na pojedini predmet nabave te poštivati načela javne nabave.
- (4) Vrtić je u primjeni Zakona o javnoj nabavi u odnosu na sve gospodarske subjekte obvezan poštivati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti
- (5) U provedbi postupka jednostavne nabave koristi se mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije za nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili manja od 15.000,00 eura, kao i korištenje sredstava koja nisu elektronička ili njihova kombinacija.
- (6) Pojmovi i izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA I OSIGURANJE PRAVNE ZAŠTITE

Članak 2.

- (1) Na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.
- (2) Osiguranje pravne zaštite gospodarskih subjekata i to putem prigovora odgovornoj osobi naručitelja (ravnateljici Vrtića) za nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura.

III. PLANIRANJE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

- (1) Vrtić je u obvezi donijeti plan nabave za proračunsku godinu u kojem se navode svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura (bez PDV-a)
- (2) Plan nabave Vrtića za proračunsku godinu, kao i sve njegove kasnije izmjene i dopune, donosi odgovorna osoba (ravnateljica vrtića).
- (3) Plan nabave, kao i sve njegove izmjene objavljuje se u Elektroničkom oglasniku javne nabave (u daljnjem tekstu: EOJN RH) i na internetskim stranicama Vrtića

IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 14.999,99 eura bez PDV-a

- (1) Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 14.999,99 eura (bez PDV-a) Vrtić provodi postupak na način da poziv za dostavu ponude može uputiti, po vlastitom izboru, jednom gospodarskom subjektu izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora.
- (2) Narudžbenica sadrži podatke o:
 - naručitelju
 - gospodarskom subjektu – dobavljaču,
 - vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena
 - mjestu, datumu, broju narudžbenice
 - načinu plaćanja
- (3) Narudžbenicu potpisuje odgovorna osoba Vrtića .
- (4) Evidenciju o izdanim narudžbenicama iz ovog članka vodi računovodstvo Vrtića.
- (5) Izdani račun za nabavu iz stavka 1. ovog članka ovjerava svojim potpisom odgovorna osoba Vrtića.

V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 15.000,00 eura, A MANJE OD 24.999,99 eura

Članak 4.

- (1) Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje od 24.999,99 eura Vrtić provodi Pozivom za dostavu ponuda po vlastitom odabiru upućenom prema najmanje dva gospodarska subjekta izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora putem modula jednostavne nabave u EOJN RH
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, Poziv na dostavu ponude može se uputiti i samo jednom gospodarskom subjektu kod nabave koja zahtijeva žurnost uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti.

Članak 5.

- (1) Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, potvrda e – mailom i sl.)

VI. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 25.000,00, A MANJE OD 50.000,00 eura

Članak 6.

- (1) Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura Vrtić je obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već ga provodi sukladno članku 4.:
 - a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
 - b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
 2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

- c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.
- (3) Nabavu robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 25.000,00 eura Vrtić provodi na temelju objave javno objavljenog poziva za prikupljanje ponuda gdje svaki zainteresiran subjekt može podnijeti ponudu.
- (4) Poziv za javno prikupljanje ponuda objavljuje se u EOJN RH i na internetskim stranicama Vrtića <http://www.djecji-vrtic-lepoglava.hr/>

VII. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 7.

- (1) Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave vrijednosti iznad 15.000,00 eura provodi stručno povjerenstvo Vrtića kojeg imenuje ravnatelj Vrtića internim aktom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.
- (2) U pripremi i provedbi postupaka jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje dva ovlaštena predstavnika, od kojih jedan posjeduje certifikat javne nabave
- (3) Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.
- (4) O zaprimanju, otvaranju te o pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.
- (5) Cijene ponuda uspoređuju se bez PDV-a te se sve ponude uključujući i one iznad procijenjene vrijednosti moraju rangirati.
- (6) U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.
- (7) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda, osim u slučaju žurne nabave.

Članak 8.

- (1) Ovlaštene osobe za provedbu postupka nabave pregledavaju, ocjenjuju i rangiraju ponude prema kriteriju za odabir ponude te daju prijedlog ravnateljici Vrtića za odabir najpovoljnije ponude.
- (2) Obavijest o odabiru ponude, zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira ponuda, dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u dokumentaciji o nabavi određen duži rok.
- (3) Obavijest o poništenju postupka nabave dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način.

VIII. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 9.

- (1) U svim postupcima jednostavne nabave obavezno se navodi detaljan opis predmeta nabave te svi zahtjevi i uvjeti vezani za predmet nabave, kriteriji koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (osnove za isključenje, kriteriji za odabir gospodarskog subjekta – uvjeti sposobnosti), kriterij za odabir ponude, bitni i posebni uvjeti za izvršenje ugovora te svi drugi potrebni podaci, dokumenti i informacije koje gospodarskom subjektu omogućuju izradu i dostavu ponude.

IX. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 10.

- (1) Kriteriji za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

X. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 11.

- (1) Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.
- (2) Ugovorene strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.
- (3) Naručitelj je obvezan kontrolirati da li je izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.
- (4) Izmjene ugovora o nabavi za vrijeme njegova trajanja dozvoljene su pod uvjetom da se ne mijenja pravna priroda ugovora, kao i opseg i priroda predmeta nabave.
- (5) Na odgovornost ugovorenih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o jednostavnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.
- (6) S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom.
- (7) Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sklopit će se najkasnije u roku 30 dana dostave obavijesti o odabiru ponude svih ponuditelja.

Članak 12.

- (1) Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima i pozivom na dostavu ponude te odabranom ponudom.

XI. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 13.

- (1) Vrtić je obvezan voditi registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave
- (2) U registar ugovora unose se podaci o ugovorima čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000 eura bez PDV-a

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnim stranicama Vrtića.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave od 14.01.2025., KLASA: 011-03/25-02/4, URBROJ:2186-9-1-02-25-1.

KLASA: 011-03/26-02/02

URBROJ: 2186-9-1-02-26-1

Lepoglava, 28.08.2026.

**PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
DJEČJEG VRTIĆA LEPOGLAVA**



Marija Džepić